



26^E CONGRÈS INTERNATIONAL DU FROID
26TH INTERNATIONAL CONGRESS OF REFRIGERATION

Pour un froid efficace, sobre et intelligent
Towards efficient, controlled and smart refrigeration

DU 21 AU 25 AOÛT 2023
21ST - 25TH AUGUST 2023

PALAIS DES CONGRÈS DE PARIS
PARIS CONGRESS CENTER
FRANCE

www.icr2023.org

un événement de l'IIF / an IIR event

co-organisé par l'Association Française du Froid / co-organized by the French Association of Refrigeration

TRAVAUX EN COURS ET INNOVATIONS **CONSIGNES DE SOUMISSION DE RÉSUMÉ**

**Date limite de soumission pour les « Travaux en cours » & « Innovations »
30 mars 2023 (23h59 CET)**

Nous sommes heureux de vous accueillir sur le site de soumission de résumé pour le **26^e Congrès International du Froid (ICR 2023)** qui aura lieu du **21 au 25 août 2023** au **Palais des Congrès de Paris (France)**.

Nous vous recommandons de lire attentivement les instructions suivantes avant de soumettre votre résumé.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter le secrétariat scientifique à scientific@icr2023.org ou par téléphone au +33 (0)1 53 85 82 60.

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

1. Les soumissions de résumé se déroulent **exclusivement en ligne** via la plateforme suivante : <https://icr2023.exordo.com>. Aucune soumission par courrier ou e-mail ne sera acceptée.
2. Les communications lors de la session « Travaux en cours et Innovations » ont pour but de mettre en avant de nouvelles idées jamais abordées auparavant, de nouveaux projets ou des résultats préliminaires liés à l'une des thématiques du congrès.
3. Le résumé doit être écrit en anglais ou en français. Il est possible de soumettre une traduction du résumé vers l'autre langue (document Word ou PDF) à l'étape 7 de la soumission.
4. Le résumé doit mettre en avant les nouveautés du projet ou le caractère préliminaire des résultats et respecter les standards éthiques internationaux.
5. Les abréviations peuvent être utilisées après les avoir définies au préalable.
6. Le congrès ICR 2023 est un congrès technique, pas un forum de publicité personnelle ou commerciale. Voici la liste de ce qui est autorisé dans notre politique de prévention du mercantilisme :
 - Noms des auteurs et orateur, affiliations, noms d'entreprise, supports institutionnels (et leurs logos sur les diapositives de la présentation).
 - Les programmes de recherche, politiques et noms d'organisations, de logiciels, d'agences gouvernementales et soutenues par l'État peuvent être référencés afin d'assurer la clarté et la pertinence de la présentation.
 - Il est possible de faire des références spécifiques à des normes utiles dans l'industrie, des méthodes d'essai et codes de l'industrie.
 - La marque, le modèle ou le fournisseur de matériels ou d'équipements peuvent être mentionnés pour des tests déterminants, afin que d'autres puissent reproduire ces tests.
 - Le caractère exclusif d'une information technique peut être identifié pour mettre en évidence les limites de son usage.



- Les noms et logos commerciaux non liés à l'industrie du froid sont autorisés dans les présentations et les articles sous réserve que leur identification permette une meilleure compréhension de la technologie.
- 7. Vous pouvez soumettre votre résumé jusqu'au **jeudi 30 mars 2023 (23h59 CET)** pour un **poster**.
- 8. Les thèmes de soumission sont « Travaux en cours » et « Innovations ».
- 9. Le résultat de la sélection sera communiqué **le 15 mai 2023**.
- 10. La sélection de votre résumé implique que l'auteur présentateur s'inscrira au congrès avant le 30 juin 2023 et présentera sa communication lors du congrès à Paris.

PUBLICATION

1. Les résumés sélectionnés seront publiés en ligne sur le programme interactif.
2. Les titres de résumé et les noms des auteurs présentateurs seront listés dans le programme interactif et dans le programme final imprimé.

THÈMES DE SOUMISSION

1. **Travaux en cours**
2. **Innovations**

STRUCTURE DU RÉSUMÉ

3. **Il n'y a pas de structure spécifique pour le résumé.**
4. **Taille du résumé** : Le résumé doit contenir **250 mots maximum**. Le titre du résumé ainsi que l'affiliation des auteurs ne sont pas inclus. La longueur du titre est limitée à **250 caractères**.
5. **Tableaux et photos** :
Il est possible d'insérer un tableau et deux photos.
6. **Caractères spéciaux** : vous pouvez insérer des caractères spéciaux (ex : lettres grecques) et formater votre texte (ex : souligné, gras ou italique).

CONSIGNES TECHNIQUES

1. Création de compte

La création de compte est obligatoire pour soumettre un résumé. Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez demander à recevoir un e-mail « j'ai oublié mon mot de passe ».

2. Soumission d'un résumé

- Cliquez sur « Nouvelle soumission » et suivez les étapes :
 - 1) Track : choisissez le type de soumission*
 - 2) Format : choisissez le format de présentation poster* (La session « Travaux en cours et Innovations » sera une session posters)
 - 3) Titre et résumé : complétez le titre et le résumé*
 - 4) Auteurs : ajouter les auteurs avec leurs adresses email et leurs affiliations*
 - 5) Thèmes : choisissez le thème « Travaux en cours » ou « Innovations »*
 - 6) Si votre résumé contient des équations complexes, vous avez l'option de télécharger un document Word ou PDF de votre résumé. **Si votre résumé ne contient pas d'équations complexes, veuillez ignorer l'étape 6.**
 - 7) Les résumés doivent être soumis en anglais ou en français. Vous pouvez fournir une traduction de votre résumé vers l'autre langue en téléchargeant un document Word ou PDF. Veuillez noter que pour les résumés sélectionnés, les deux versions seront publiées. **Si vous ne souhaitez pas télécharger de traduction, veuillez ignorer l'étape 7.**

* Les éléments marqués d'un astérisque sont obligatoires. Le système vous informera si vous n'avez pas rempli tous les champs obligatoires.

- Ne répétez pas le titre de votre résumé ou les noms des auteurs dans le contenu du résumé. Ces informations seront automatiquement ajoutées à votre résumé.
- Veuillez vous assurer que votre résumé ne contient pas de fautes d'orthographe, de grammaire ou scientifiques. Le texte du résumé sera reproduit exactement tel qu'il a été soumis. Aucune relecture et correction ne seront effectuées. La taille des images incluses peut être ajustée. Le format sera unifié pour tous les résumés.
- Assurez-vous de bien vérifier l'aperçu de votre résumé avant de valider la soumission.
- N'ouvrez pas votre soumission de résumé sur plusieurs appareils simultanément, car la sauvegarde automatique peut effacer les données saisies sur un autre appareil.
- Vous recevrez votre confirmation de soumission par email avec l'aperçu du résumé en pièce jointe. Veuillez noter qu'il y a un délai de 15 minutes avant l'envoi de l'email, vous permettant de faire des modifications supplémentaires si nécessaire.
- Veuillez noter que vous pouvez modifier votre résumé jusqu'à la date limite. Aucune correction n'est possible après cette date limite de soumission.
- Pour soumettre un autre résumé, vous n'aurez pas besoin de ressaisir vos coordonnées.

3. Saisie de la liste des auteurs

- **Auteur soumettant** : personne qui soumet le résumé et qui recevra les informations de soumission.
- **Auteur présentateur** : personne qui présentera le résumé lors du congrès et qui est indiquée comme présentateur dans le programme. **Son inscription au congrès est obligatoire.**
- **Co-auteur** : personne ayant contribué au résumé, qui cautionne scientifiquement le résumé et est donc responsable de son contenu.

- En cliquant sur le bouton "Ajouter un auteur", vous pouvez ajouter des co-auteurs dans votre résumé. L'auteur soumettant est automatiquement saisi comme premier auteur, mais vous pouvez le modifier.
- Veuillez saisir le **nom complet (prénom et nom) en minuscules (première lettre en majuscule)**.
- Vous pouvez modifier l'ordre des auteurs en sélectionnant « Ré-organiser ».
- Une fois la soumission validée, tous les co-auteurs seront informés par e-mail ; d'où l'importance de renseigner un email valide.

N'UTILISEZ JAMAIS LE BOUTON RETOUR DE VOTRE NAVIGATEUR (vous pourriez perdre toutes vos données).